



**3** Angaben für ein volljähriges Kind bzw. für ein Kind, das in Kürze das 18. Lebensjahr vollenden wird, sonst weiter bei Punkt **4**

Nachweise zu den Angaben (Punkt 3.1 - 3.3)  sind beigelegt  liegen bereits vor  werden nachgereicht für ein volljähriges Kind:

**3.1** Das Kind

ab/von bis

- absolviert(e) folgende Schul-, Hochschul- oder Berufsausbildung.

Bezeichnung der Ausbildung:

.....

Bitte reichen Sie entsprechende Nachweise ein (z. B. Schulbescheinigung).

- absolviert(e) folgende sonstige Ausbildungsmaßnahme (z. B. Praktikum, Au-pair mit Sprachunterricht, Grundausbildung freiwilliger Wehrdienst).

Bezeichnung der Ausbildung:

.....

Bitte reichen Sie entsprechende Nachweise ein (z. B. Praktikumsbescheinigung).

- konnte/kann eine Berufsausbildung mangels Ausbildungsplatz nicht beginnen oder fortsetzen.

Bitte reichen Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Vordruck "Bescheinigung für ein volljähriges Kind ohne Ausbildungs- oder Arbeitsplatz" (KG 11a) ein.

- absolviert(e) einen der folgenden freiwilligen Dienste:

- freiwilliges soziales Jahr oder freiwilliges ökologisches Jahr
- Bundesfreiwilligendienst
- Freiwilligentätigkeit im Rahmen des Europäischen Solidaritätskorps
- anderer Dienst im Ausland (§ 5 Bundesfreiwilligendienstgesetz)
- entwicklungspolitischer Freiwilligendienst „weltwärts“
- Freiwilligendienst aller Generationen
- Internationalen Jugendfreiwilligendienst

Bitte reichen Sie entsprechende Nachweise ein (z. B. die Bescheinigung des Trägers).

- befand/befindet sich in einer Übergangszeit von höchstens vier Monaten (z. B. zwischen zwei Ausbildungsabschnitten).

- war/ist ohne Beschäftigung und bei einer Agentur für Arbeit oder einem Jobcenter als arbeitssuchend gemeldet.

Bitte reichen Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Vordruck "Bescheinigung für ein volljähriges Kind ohne Ausbildungs- oder Arbeitsplatz" (KG 11a) ein.

**3.2** Angaben zur Erwerbstätigkeit (nur bei Eintragungen unter 3.1)

- a) Das Kind hat bereits eine Berufsausbildung oder ein Studium abgeschlossen bzw. wird diese(s) in Kürze abschließen.

ja  nein (weiter bei 3.3)

Berufsabschluss/Studienabschluss (mit Angabe des Fachs):

Ausbildungsende:

Berufsziel, falls dieses vom o. g. Abschluss abweicht:

- b) Das Kind war/ist erwerbstätig bzw. wird erwerbstätig sein.

ja  nein (weiter bei 3.3)

Tätigkeit

ab/von bis

- eine oder mehrere geringfügige Beschäftigung(en) im Sinne der §§ 8, 8a SGB IV (sog. Minijob)

- andere Erwerbstätigkeit

Dienstherr bzw. Arbeitgeber (Name, Anschrift):

weitere Erwerbstätigkeit

(bei mehr als zwei Beschäftigungen Angaben auf gesondertem Blatt)

Dienstherr bzw. Arbeitgeber (Name, Anschrift):

Insgesamt (vereinbarte) regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit:

Stunden

**3.3 Angaben zum Vorliegen einer Behinderung**

Liegt bei dem Kind eine Behinderung vor,  
welche vor Vollendung des 25. Lebensjahres eingetreten ist?

ja  nein

**4 Haben Sie oder eine unter Punkt 2 genannte Person für dieses Kind bereits Kindergeld beantragt oder erhalten?**

ja, bitte hier Angaben machen  nein

.....  
Familienname, Vorname der antragstellenden bzw. kindergeldbeziehenden Person

.....  
Geburtsdatum

.....  
Zeitraum (ab/von - bis)

.....  
Familienkasse, Anschrift

.....  
Kindergeldnummer

**5 Sind oder waren Sie oder eine unter Punkt 2 genannte Person, zu der das Kind in einem Kindschaftsverhältnis steht, in den letzten 5 Jahren vor der Antragstellung im öffentlichen Dienst tätig?**

ja  nein

Wenn ja: Wird die Beschäftigung in einer Einrichtung des Bundes ausgeübt?

ja  nein

**6 Besteht oder bestand für Sie oder eine unter Punkt 2 genannte Person für das Kind in den letzten 5 Jahren vor der Antragstellung ein Anspruch auf eine kindbezogene Geldleistung von einer Stelle außerhalb Deutschlands oder von einer zwischen- oder überstaatlichen Einrichtung?**

ja, bitte hier Angaben machen  nein

.....  
Familienname, Vorname der beziehenden Person

.....  
Geburtsdatum

.....  
Leistung

.....  
monatlicher Betrag (Euro)

.....  
Zeitraum (ab/von - bis)

.....  
leistende Stelle, Anschrift

.....  
Aktenzeichen

**7 Sind oder waren Sie oder eine unter Punkt 2 genannte Person, zu der das Kind in einem Kindschaftsverhältnis steht, in den letzten 5 Jahren vor der Antragstellung**

a) außerhalb Deutschlands als Arbeitnehmer(in), Selbständige(r),  
Entwicklungshelfer(in) tätig?

ja  nein

b) in Deutschland bei einer Dienststelle oder Einrichtung eines anderen Staates  
oder als Angehörige(r) der NATO-Streitkräfte tätig?

ja  nein

c) in Deutschland auf Veranlassung eines Arbeitgebers mit Sitz außerhalb  
Deutschlands beschäftigt (z. B. entsandte Person)?

ja  nein

Wenn ja, bitte hier Angaben machen:

.....  
Familienname, Vorname des/der Beschäftigten

.....  
Zeitraum (ab/von - bis)

.....  
Name/Bezeichnung des Dienstherrn/Arbeitgebers (ggf. Personalnummer) bzw. des Unternehmens, der Dienststelle oder Einrichtung

.....  
Anschrift des Dienstherrn/Arbeitgebers, des Unternehmens, der Dienststelle oder Einrichtung

.....  
Ort/Land der Erwerbstätigkeit

**Ich versichere, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitzuteilen habe. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld (zu finden unter [www.bzst.de](http://www.bzst.de) oder [www.familienkasse.de](http://www.familienkasse.de)) habe ich zur Kenntnis genommen.**

**Hinweis zum Datenschutz:**

Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter [www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse](http://www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse)), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Datum

.....  
Unterschrift der antragstellenden Person bzw. der gesetzlichen Vertretung

